

INSTITUTUL EUROPEAN DIN ROMÂNIA

B-dul Regina Elisabeta nr.7-9, et.3, sector 3, București, România, 030016
Tel: +4(021) 314.26.96; Fax: +4(021) 314.26.66

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

aferentă procedurii de cerere de oferte online

**privind achiziționarea de servicii de tipărire a publicațiilor
Institutului European din România**

Aprob,

**Director general,
Gabriela DRĂGAN**

**Viză Direcție Coordonare Traduceri,
Director a.i. Mihai Constandache**

**Viza Serviciul Financiar
Șef serviciu a.i. Gabriel Oanță**

**Viză Serviciu Comunicare și Marketing
Șef serviciu a.i. Florentina Costache**

**Viza Compartiment Juridic și Resurse
Umane,
Cătălina Brândușeriu**

**Viză Serviciu Cercetare și Formare în
Afaceri Europene,
Șef serviciu a.i. Diana Achimescu**

**Compartiment Achiziții publice
Viorica Voicu**

**2011
București**

CUPRINS

- 1. Secțiunea I – Fișa de date a achiziției**
- 2. Secțiunea II – Caietul de sarcini**
- 3. Secțiunea III – Formulare**
- 4. Secțiunea IV – Model contract**

INSTITUTUL EUROPEAN DIN ROMÂNIA

B-dul Regina Elisabeta nr.7-9, et.3, sector 3, București, România, 030016
Tel: +4(021) 314.26.96; Fax: +4(021) 314.26.66

FIȘA DE DATE aferentă procedurii de cerere de oferte on line privind achiziționarea de servicii de tipărire a publicațiilor Institutului European din România

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Institutul European din România		
Adresă: B-dul Regina Elisabeta nr. 7-9, sector 3, București		
Localitate: București	Cod poștal: 030016	Țara: România
Persoane de contact: Viorica Voicu , Serviciul Economic/Compartiment Achiziții Publice, tel : 021.314.26.96/127 ; Gabriel Oanță , Serviciul Economic, tel : 021.314.26.96/127 ; Intervalul orar : în fiecare zi lucrătoare, între orele 8,30 – 16,30		
E-mail: viorica.voicu@ier.ro gabi.oanta@ier.ro	Fax: 021-314.26.66	
Adresa de internet: — www.ier.ro		

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITATII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input checked="" type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa și nr. de tel și fax mai sus menționate <input checked="" type="checkbox"/> altele: documentația de atribuire este accesibilă în SEAP și pe adresa www.ier.ro, începând cu data publicării.
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări :	Data : 21.06.2011 Ora limită : 16,00
Date limită de transmitere a răspunsului la clarificări :	Data : 22.06.2011 Ora limită : 16,30 Răspunsul la clarificări va fi publicat în SEAP - documentație și clarificări.

I.c. CĂI DE ATAC

Instituția responsabilă cu soluționarea contestațiilor:
Consiliul Național de soluționare a Contestațiilor Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3 Localitate: București , Cod poștal: 030084 , Țara: România E-mail: office@cnsr.ro , Telefon/fax: +4(021)3104641 +4(021)3104642 Adresă internet: www.cnsr.ro .
Tribunalul Municipiului București Adresă: Bulevardul Unirii nr. 37, sectorul 3 Localitate : București , Cod poștal 030823 , Țara : România E-mail : tribunalul_bucuresti@just.ro Telefon (centrala): 021 – 408.36.00; 408.37.00 Adresă internet: www.tmb.ro <i>„Procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către secția comercială a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante” - Art. 286(1) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.</i>

I.d. SURSA DE FINANȚARE:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : BUGETUL DE STAT	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

I.e. REGULI DE COMUNICARE ȘI DE TRANSMITERE A DATELOR:

Conform prevederilor art. 17, alin. 4 din H.G. nr. 1660/2006 și a art. 60 din O.U.G. nr. 34/2006, în cazul în care din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective, cu excepția ofertei, care va fi depusă în SEAP – vezi cap.V.6.) pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități, cu confirmare de primire:
a) prin fax, la adresa menționată b) prin e-mail la adresele menționate mai sus

I.f. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

	DATA	ORA
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă	21.06.2011	16,00
Termen limită de răspuns al autorității contractante	22.06.2011	16,30
Termen limită de depunere a ofertelor	06.07.2011	SEAP-15,00
Data finalizării evaluării documentelor de calificare, a propunerilor tehnice și financiare (estimare)	13.07.2011	13,00
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire (estimare)	14.07.2011	16,30
Semnarea contractului (estimare)	25.07.2011	13,00

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Obiectul contractului: <ul style="list-style-type: none">• Servicii de tipărire• Procedura se finalizează prin: contract• Durata contractului: 6 luni		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare: Institutul European din România B-dul Regina Elisabeta nr. 7-9, sector 3, București, România
Cod CPV _____	Cod CPV: _____	Cod CPV: 79800000-2
II.1.3) Procedura se finalizează prin: încheierea unui contract <input checked="" type="checkbox"/>	Contract cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Contract cu un singur operator <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.4) Durata contractului: 6 luni (iulie 2011 – 31 decembrie 2011)		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.5) Informații privind acordul cadru: nu este cazul		
II.1.6) Cantitatea sau scopul acordului-cadru Nu este cazul		
II.1.7) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate:	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări – un contract de prestării servicii, încheiat cu un singur operator, pentru o perioadă de 6 luni.
II.2.2) Scopul contractului: servicii de tipărire a publicațiilor Institutului European din România, conform prevederilor caietului de sarcini și a documentației de atribuire.

II.3) Condiții specifice contractului

II.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
II.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Informații privind legislația fiscală, legislația în domeniul protecției muncii și protecției mediului: www.mfinante.ro, www.mmediu.ro, www.mmssf.ro, www.inspectmun.ro.	

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă online <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte - online <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
III.2) Etapa finală de licitație electronică:	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.) Legislația aplicată	
1. O.U.G nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare.	
2. Legea nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006	

privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006.

3. H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006 (actualizată) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006, cu completările și modificările ulterioare.

4. Hotărâre nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare.

5. Ordin nr. 314 din 12 octombrie 2010

privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă

Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

IV. CRITERII DE CALIFICARE

TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE ÎN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE – DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARA SE DEPUN ÎN SEAP (www.e-licitatie.ro), până la data limită de depunere a ofertelor.

GARANTIE DE PARTICIPARE SE DEPUNE LA SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, până la data limită de deschidere a ofertelor.

IV.1) Situația personală a ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea și neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 180 și neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 - completare Formular nr.1 2. Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local. Documentul va fi prezentat scanat și va fi valabil la data deschiderii ofertelor. 3. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, scanat valabil la data deschiderii ofertelor. <i>Ambele certificate trebuie să fie în termenul de valabilitate la data ședinței de deschidere a ofertelor.</i> <u>Pentru persoane juridice străine:</u> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată. <i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, acesta va fi exclus de la procedură pentru atribuirea contractului.</i>
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație privind calitatea de participant la procedură: completare Formularul nr. 2.
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ : completare Formularul nr. 3.
Certificat de participare la procedură cu ofertă independentă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Certificat de participare la procedură cu ofertă independentă: completare Formularul nr.4.

IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice române Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială. 2. Certificatul de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală teritorială, valabil la data deschiderii ofertelor.
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoana juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, precum și un Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil la data deschiderii ofertelor.
IV. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □	Completare: 1. Fișă de informații generale - Formularul nr. 5. Se vor prezenta informații pentru ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați. Cerință minimă : Valoarea cifrei de afaceri anuală a operatorului economic să fie cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului 78.500 lei. 2. Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi , vizat și înregistrat de organele competente, la data de 30 iunie 2010 3. Lichiditatea generală la data de 31 decembrie 2010 , calculată cu formula [(Active circulante/Datorii curente) x100] să fie mai mare de 100%. Prin datorii curente se înțelege datoriile care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an. Autoritatea contractantă va lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerinte obligatorii: 1. Experiența similară. Ofertantul va prezenta o listă a principalelor contracte de tipărire cărți efectuate în ultimii 3 ani (Formular nr.6 și anexa la formularul nr. 6). Cerință minimă: Se solicită ca suma valorilor serviciilor prestate, incluse în contractele prezentate de către operatorul economic să fie cel puțin egală cu 78.500 lei. 2. O declarație referitoare la echipamentele tehnice (lista cu echipamentele tehnice care vor fi la dispoziție în vederea executării contractului).
Informații privind standarde de asigurare a calității Solicitat ■ Nesolicitat □	Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității. Ofertantul va prezenta documente care să ateste conformitatea cu standardele și normele de calitate impuse de Comunitatea Europeană (cel puțin ISO 9001 sau alte documente echivalente). Notă: Dacă ofertantul nu posedă certificatul solicitat autoritatea contractantă va accepta documente echivalente emise de organisme abilitate din care să rezulte că auditul de certificare a fost finalizat și urmează ca operatorul economic să obțină certificatul respectiv.
Informații privind subcontractanții /asociere (dacă este cazul) Solicitat ■ Nesolicitat □	Informații privind subcontractanții /asociere (dacă este cazul) completare Formularul nr. 7
Conform prevederilor art.36 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – “Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații: lit. b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art.11 alin. (4) – (5), documente relevante în acest	

sens”

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor) se va atașa o împuternicire pentru acesta.
Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română Dacă se prezintă certificate emise de organisme din alte state acestea vor fi prezentate în limba română, în formă legalizată.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile, de la data limită de deschidere a ofertelor.
V.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de participare în cuantum de maxim 2% din valoarea estimată a achiziției este de 1.570 lei și va respecta prevederile art. 86, pct.1), pct.2) și pct.3, lit b) din HG 925/2006.</p> <p>Garanția de participare se constituie prin Scrisoare de garanție bancară, irevocabilă (completată în conformitate cu modelul Formularul nr. 8), care se prezintă în original la sediul I.E.R., situat în București, Bd. Regina Elisabeta nr 7-9, sector 3, etaj 4, camera 407 – Compartimentul achiziții publice, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor și anume 06.07.2011 orele 15,30 și va avea valabilitatea cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Scrisoarea de garanție bancară trebuie să prevadă în mod explicit angajamentul emitentului de a reține din garanția de participare o sumă calculată, conform prevederilor art. 278¹ alin.(1) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care ofertantul depune o contestație ce va fi respinsă de către C.N.S.C.</p> <p>Netransmiterea acestor documente până la data limită de depunere a ofertelor – 06.07.2011 ora 15⁰⁰, va conduce la respingerea ofertelor respective, conform art. 33, alin (3), lit. b) din HG nr. 925/2006.</p> <p>Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante:</p> <ul style="list-style-type: none">a) a unui ordin de plată sau a unei file cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor;b) a unei sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este redusă ca valoare. <p>Pentru plată prin ordin de plată contul este: RO19TREZ7035009XXX000115, deschis la Trezoreria sector 3, București</p> <p>Dacă garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, filă CEC, ordin de plată sau alt tip de instrument de garantare acesta se va depune scanat în SEAP și în original până la data și ora deschiderii ofertelor (06.07.2011, ora 15⁰⁰) la sediul autorității.</p> <p>Documentul original care dovedește constituirea garanției de participare va fi returnat operatorilor economici conform prevederilor legale în vigoare.</p> <p>În cazul ofertanților din categoria IMM - urilor, garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul mai sus precizat.</p> <p><u>Notă: Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.</u></p>
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	PROPUNEREA TEHNICĂ se depune în S.E.A.P. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea corelării acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în

	<p>caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va conține o documentație întocmită de către ofertant care va trebui să răspundă punctual tuturor cerințelor solicitate în caietul de sarcini.</p> <p>În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.</p> <p><i>Ofertele care se încadrează în prevederile art.36, alin. (1) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 vor fi declarate inacceptabile, iar cele care se încadrează în prevederile art.36, alin. (2) din aceeași hotărâre vor fi declarate neconforme.</i></p>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>PROPUNEREA FINANCIARĂ se depune în S.E.A.P.</p> <p>Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de ofertă (completare Formularul nr. 9 – Formularul de ofertă și Centralizatorul de ofertă). Prezentarea propunerii financiare se va face în conformitate cu precizările din caietul de sarcini.</p>
<p>V.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>1. Adresa la care se depune oferta:</p> <p>OFERTA se depune în S.E.A.P. (conform prevederilor art. 16 și art. 17 alin. 1 din H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii).</p> <p>Atât elementele propunerii tehnice specifice serviciilor oferate, cât și elementele propunerii financiare sunt transmise în S.E.A.P. de către operatorul economic (conform prevederilor art. 17 alin.2 din H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii).</p> <p>În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în S.E.A.P. în format electronic (conform prevederilor art. 17 alin.2) din H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006).</p> <p><i>*În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare prevăzute la cap. I.e. Reguli de Comunicare și de Transmitere a Datelor (conform prevederilor art. 17 alin.4 din H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii).</i></p> <p>2. Data limită și ora limită pentru depunerea ofertei în SEAP: 06.07.2011, orele 15.00, oră SEAP.</p> <p>3. Nepublicarea propunerii tehnice sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>

	<p>4. Netransmiterea scrisorii de garanție până la data limită de depunere a ofertelor – 06.07.2011 ora 15³⁰, va conduce la respingerea ofertelor respective, conform art. 33, alin (3), lit. b) din HG nr. 925/2006.</p> <p>5. Perioada de valabilitate a ofertelor: Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data limită de depunere a acesteia. În situații excepționale, comisia poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei.</p>
V.7) Deschiderea ofertelor	<p>1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Comisia de evaluare va descărca documentele depuse de ofertanți în SEAP în data de 06.07.2011 începând cu ora 15,30.</p> <p>2. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul unitar cel mai scăzut

VI.2) **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

2) **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**

Factor de evaluare	Pondere
1. Prețul ofertei	80
2. Termen execuție pentru fiecare publicație în parte (de la momentul „bun de tipar” - BT)	20
TOTAL	100

Algoritm de calcul:

Criteriul pentru evaluarea ofertelor „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” se stabilește pe baza punctajului factorilor de evaluare.

1. Punctajul pentru criteriul de evaluare **prețul ofertei (P)** se acordă astfel:

- Oferta cu prețul cel mai scăzut primește punctajul maxim, respectiv **80**.
- Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$P_n = \frac{\text{preț}_{\text{minim}}}{\text{preț}_n} \times 80$$

- Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite **per total** pentru prestarea integrală a serviciilor, **în lei, exclusiv TVA**.

2. Punctajul pentru criteriul **termenul de execuție (T)** pentru fiecare publicație în parte, exprimat în număr zile lucrătoare de la momentul „Bun de tipar” se acordă astfel:

- Se va calcula media aritmetică a termenelor de execuție pentru fiecare ofertă, pentru publicațiile cuprinse în Anexa specificații tehnice;
- Pentru valoarea cea mai mică a mediei termenelor de execuție (denumită T_{minim}) se acordă **20** de puncte
- Pentru alte valori medii decât cea prevăzută la litera b) (denumite T_n), punctajul se acordă astfel:

$$T = \frac{T_{\text{minim}}}{T_n} \times 20$$

Notă: Numărul de pagini poate varia cu cca +/-10 % din numărul de pagini menționat în Anexa specificații tehnice.

Atenție: Pentru nerespectarea termenelor de execuție sau/și a cerințelor din Anexa specificații tehnice, se vor aplica dispozițiile de la pct. 7. Penalizări din caietul de sarcini.

VI.3) Desemnarea ofertelor câștigătoare

Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit, și anume **“oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”**. La evaluarea fiecărei oferte se va ține cont de prevederile art. 36 din H.G. nr. 925/2006 *pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*. **Oferta declarată câștigătoare va trebui să îndeplinească specificațiile tehnice obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura în conformitate cu prevederile art. 209 din O.U.G. nr. 34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului	Prețurile vor fi ferme și exprimate în lei.
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului	Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> 1. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului, exclusiv TVA, pentru întreaga durată de valabilitate a contractului; 2. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări, se va depune la sediul autorității contractante în termen de 36 de ore de la data semnării contractului. 3. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, exclusiv TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului. 4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă va notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
VII.3. Emiterea facturii și efectuarea plății	Plata se va efectua prin ordin de plată, în lei, în perioada 24-31 a fiecărei luni, conform prevederilor art. 36, alin.1 din O.U.G. nr. 34/2009 <i>cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar-fiscale</i> .

VIII. DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

VIII. Dreptul de a solicita clarificări	<p>Ofertantul care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita în scris prin intermediul S.E.A.P. clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Clarificările se pot solicita numai până la data prevăzută în calendarul procedurii de atribuire (conform prevederilor art.78 alin.1 din O.U.G. nr. 34/2006 <i>privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii</i>).</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări până la data prevăzută în calendarul procedurii de atribuire. Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis în S.E.A.P. și către toți furnizorii care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective (conform prevederilor art.78 alin.(2) și (3) și art.79 din O.U.G. nr. 34/2006 <i>privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii</i>).</p>
---	---

IX. INFORMAȚII PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE

IX. Informații privind clauzele contractuale	Termen de prestare: 6 luni (iulie 2011 – 31 decembrie 2011) Clauzele contractuale sunt prezentate în contractul anexat, (Secțiunea IV).
--	--

X. NOTA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

(1) Este recomandat ca odată cu depunerea ofertei, ofertantul să anexeze și un opis al tuturor documentelor prezentate și totodată să numeroteze fiecare filă din documentația depusă sub forma: „număr pagină curentă/număr pagini totale”, numărul total de pagini al fiecărei documentații din ofertă fiind înscris și în acest opis.

(2) Toate documentele vor fi semnate de către persoana care angajează patrimonial societatea sau, dacă o astfel de facilitare i-a fost permisă, de o persoană împuternicită de aceasta. Împuternicirea trebuie să fie expresă și va fi depusă împreună cu oferta în SEAP.

Persoana care semnează documentele va scrie citeț numele și calitatea în care semnează.

Toate documentele vor prezenta număr de înregistrare/dată emiteră de ieșire de la ofertant, vor fi semnate, șampilate și vor avea înscrise în mod lizibil numele și funcția persoanei care semnează aceste documente.

(3) În prezenta documentație prin sintagma „copie certificată” se va înțelege acea reproducție a unui act pe care apare mențiunea „conform cu originalul”, semnătura persoanei care angajează patrimonial în mod legal ofertantul, ștampila ofertantului și data iar prin “copie legalizată” copie a unui act ce conține o încheiere de autentificare notarială.

(4) Toate documentele emise de către organisme/autorități străine, trebuie să fie însoțite obligatoriu de traducere autorizată în limba română. În caz contrar ofertanții vor fi descalificați.

(5) Comunicările legate de prezenta procedură de achiziție se vor face doar în scris conform capitolului **I.e. Reguli de Comunicare și de Transmitere a Datelor**. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile prevăzute la capitolul mai sus amintit.

Partea care își schimbă adresa de corespondență comunicată, se obligă ca în termen de maxim 2 zile să aducă în scris la cunoștința celeilalte părți. Părțile au aceeași obligație și în cazul schimbării persoanelor de contact.

(6) Toate actele, documentele, certificatele solicitate trebuie să fie în perioada de valabilitate înscrisă pe acestea, sau stabilite prin dispoziții legale referitoare la acestea. Valabilitatea acestor documente va fi stabilită raportat la momentul depunerii ofertelor.

CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de servicii de tipărire a publicațiilor Institutului European din România/ 2011
Cod CPV 79800000-2

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își elaborează oferta.

Procedura aplicată este: cerere de oferte online.

1. Cadrul general

Institutul European din România este o instituție publică înființată prin Ordonanța Guvernului nr. 15/1998, așa cum a fost modificată și completată ulterior. Obiectivele institutului, conform actului normativ de înființare sunt:

- sprijinirea fundamentării și a punerii în aplicare a politicilor Guvernului României în domeniul afacerilor europene;
- creșterea nivelului de cunoștințe și abilități ale funcționarilor publici și ale altor categorii socioprofesionale în domeniul afacerilor europene;
- îmbunătățirea accesului la dreptul comunitar, la jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și la dreptul românesc relevant pentru domeniul afacerilor europene, precum și a înțelegerii și aplicării acestora;
- contribuția la dezvoltarea spiritului și a valorilor europene.

2. Obiectul contractului

În vederea publicării materialelor informative și de referință în domeniul integrării europene, Institutul European din România încheie un contract cu un prestator care poate oferi servicii de tipărire. Este necesară oferirea unor servicii de foarte bună calitate, la standarde internaționale.

3. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de servicii

Conform art. 198 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 34/2006 privind achizițiile publice, criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de servicii este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

3.1. Punctajul pentru criteriul de evaluare **prețul ofertei (P) se acordă astfel:**

- a) Oferta cu prețul cel mai scăzut primește punctajul maxim, respectiv **80**.
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$P_n = \frac{\text{preț}_{\text{minim}}}{\text{preț}_n} \times 80$$

- Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite **per total** pentru prestarea integrală a serviciilor, **în lei, exclusiv TVA**.

3.2. Punctajul pentru criteriul **termenul de execuție (T) pentru fiecare publicație în parte, exprimat în număr zile lucrătoare de la momentul „Bun de tipar” se acordă astfel:**

- a) Se va calcula media aritmetică a termenelor de execuție pentru fiecare ofertă, pentru publicațiile cuprinse în Anexa specificației tehnice;
- b) Pentru valoarea cea mai mică a mediei termenelor de execuție (denumită T_{minim}) se acordă **20** de puncte
- c) Pentru alte valori medii decât cea prevăzută la litera b) (denumite T_n), punctajul se acordă astfel:

$$T = \frac{T_{\text{minim}}}{T_n} \times 20$$

Notă: Numărul de pagini poate varia cu cca +/-10 % din numărul de pagini menționat în Anexa specificații tehnice.

Atenție: Pentru nerespectarea termenelor de execuție sau/și a cerințelor din Anexa specificații tehnice, se vor aplica dispozițiile de la pct. 7. Penalizări din caietul de sarcini.

a. Oferte tehnice și financiare

4.1. Ofertele/propunerile tehnice trebuie să cuprindă toate elementele în detaliu în corelație cu specificațiile tehnice din anexa la acest caiet de sarcini.

Nerespectarea specificațiilor tehnice duce la descalificarea ofertei respective.

Nu se accepta subcontractanți.

4.2. Prețurile ofertate vor conține toate costurile cu activitatea de tipărire, inclusiv costurile cu ambalarea și transportul publicațiilor până la sediul IER.

Prețurile vor fi ferme în lei.

Ofertele/propunerile financiare se vor prezenta în concordanță cu cele prevăzute în formularul de ofertă tip și centralizatorul de prețuri de mai jos:

Nr	Titlul publicației	Nr. pagini	Apariție	Tiraj	Preț unitar (lei/buc)	Preț total (lei)	Termen de execuție după BT (nr zile lucrătoare)
1	Romanian Journal of European Affairs Vol 11, No. 2	100	Iulie 2011	200			
2	Elaborarea politicilor in UE, Editia a 6-a	650	August 2011	1 000			
3	Studiu proiect BST - zona liber schimb UE - Moldova	150	August 2011	200			
4	Romanian Journal of European Affairs Vol 11, No. 3	100	Septembrie 2011	200			
5	Glosar juridic, ediția a doua	250	Septembrie 2011	300			
6	Jurisprudența istorică a instanțelor comunitare – culegere de rezumate, vol. 5	500	Octombrie 2011	250			

7	Romanian Journal of European Affairs Vol 11, No. 4	100	Noiembrie 2011	200			
8	Culegere privind jurisprudența CEDO (cauze recente împotriva României), vol. 2	400	Noiembrie 2011	250			
	TOTAL						

Notă: prețurile ofertate vor fi în lei, exclusiv TVA

5. Obligațiile autorității contractante

Autoritatea contractantă (Institutul European din România) are următoarele obligații:

- predă (la sediul IER) prestatorului materialele, ce urmează a fi tipărite, în format electronic, și anume în fișiere .pdf, .tif etc.
- prezintă textele în limba română cu diacritice;
- după primirea de la prestator a formatului final pentru fiecare publicație în parte, inclusiv cromalinul pentru copertile publicațiilor, transmite în scris acceptul „Bun de tipar - BT” în decurs de 2 zile lucrătoare;
- pentru fiecare publicație în parte, autoritatea contractantă, prin directorul direcției responsabile, dă „Bun de plată” pentru aprobarea și efectuarea plății, pe baza efectuării lucrărilor solicitate la nivelul de calitate prevăzut în Caietul de sarcini și a documentelor financiar-contabile înaintate de prestator;
- numește un responsabil de proiect, care va ține legătura cu prestatorul pe toată durata desfășurării proiectului
- face plățile în conformitate cu dispozițiile legale (plata facturilor emise de prestator se va face în perioada 24-30/31 ale lunii, pentru facturile înregistrate la IER până în data de 30/31 ale lunii anterioare, prin ordin de plată în contul prestatorului), în baza procesului de predare - primire a publicațiilor.

6. Obligațiile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații:

- preia de la sediul autorității contractante materialele ce urmează a fi tipărite, în limbile română, engleză, franceză etc.;
- preia materialele în format electronic, și anume în fișiere .pdf, .tif etc., sau pe suport CD-ROM
- prelucrează/finisează (doar dacă este cazul) la sediul său fișierele primite de la autoritatea contractantă și aduce la sediul autorității contractante forma finală a materialului (cu coperta inclusă etc) pentru a obține „Bunul de tipar - BT”, precum și cromalinul (pentru coperti) în maxim 2 zile lucrătoare
- numai după ce prestatorul a obținut „BT” pentru forma finală a publicației și pentru cromalin (în cazul copertilor) la sediul autorității contractante, prestatorul va putea începe operațiunea de tipărire;
- tipărește materialele preluate de la autoritatea contractantă, la nivelul de calitate solicitat de aceasta și cu respectarea tuturor cerințelor tehnice descrise în prezentul Caiet de sarcini și a termenelor de execuție menționate în ofertă;
- livrează la sediul autorității contractante toate publicațiile tipărite, în numărul de exemplare menționat în contract;
- numește un responsabil de proiect, care va ține legătura cu autoritatea contractantă pe toată durata desfășurării proiectului;
- odată cu livrarea fiecărei publicații, predă autorității contractante forma finală a publicațiilor respective cu coperta inclusă în format .pdf (pentru postare pe site-ul IER etc.)

- pentru fiecare publicație în parte, prestatorul înaintează autorității contractante documentele financiar-contabile pentru plată după efectuarea lucrării la nivelul de calitate prevăzut în Caietul de sarcini.

7. Penalizări

Autoritatea contractantă va aplica penalizări în următoarele situații:

- pentru fiecare zi lucrătoare de depășire a duratei stabilite pentru prezentarea formei finale pentru BT (2 zile lucrătoare), prestatorul va plăti o penalizare de 0,10% din valoarea lucrării respective,
- pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere după termenul de execuție de la momentul „Bun de tipar – BT”, menționat în ofertă/contract, prestatorul va plăti o penalizare de 0,5% din valoarea lucrării respective,
- pe parcursul derulării contractului, pentru nerespectarea specificațiilor tehnice conform „Anexei de specificații tehnice”, autoritatea contractantă are dreptul de a refuza tirajul/lucrarea și de a solicita refacerea acesteia pe costul prestatorului. În cazul în care tirajul/lucrarea refăcută nu îndeplinește cerințele din Anexa de specificații tehnice, Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul cu prestatorul fără plata eventualelor daune.

În cazul în care autoritatea contractantă nu onorează facturile în termen de 28 de zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul 5. - Obligațiile autorității contractante -, alin. 7, autoritatea contractantă are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8. Drepturi de autor

Drepturile de autor asupra conținutului publicațiilor și asupra layout-ului copertilor aparțin autorității contractante. Pe perioada derulării și după finalizarea contractului, prestatorul nu va avea dreptul de a distribui sau comercializa nici un material care a făcut obiectul acestui contract.

Anexa specificații tehnice

Nr	Titlul publicației	Formatul	Nr. pagini	Hârtie copertă	Hârtie interior	Apariție	Tiraj
1	Romanian Journal of European Affairs Vol 11, No. 2	17 x 24 cm, broșat	100	Carton 250g/m ² mediaprint mat, plastifiat mat, color 4+1	90 g/m ² mediaprint 1+1	Iulie 2011	200
2	Elaborarea politicilor in UE, Editia a 6-a	19 x 25 cm, broșat	650	Carton 250g/m ² mediaprint mat, plastifiat mat, color 4+1	70 g offset 1+1	August 2011	1 000
3	Studiu proiect BST - <i>zona liber schimb UE - Moldova</i>	17 x 24 cm, broșat	150	Carton 250g/m ² mediaprint mat, plastifiat mat, color 4+1	70 g offset 1+1	August 2011	200
4	Romanian Journal of European Affairs Vol 11, No. 3	17 x 24 cm, broșat	100	Carton 250g/m ² mediaprint mat, plastifiat mat, color 4+1	90 g/m ² mediaprint 1+1	Septembrie 2011	200
5	Glosar juridic, ediția a doua	17 x 24 cm, broșat	250	Carton 250g/m ² mediaprint mat, plastifiat mat, color 4+1	70 g offset 1+1	Septembrie 2011	300
6	Jurisprudența istorică a instanțelor comunitare – culegere de rezumate, vol. 5	21 x 29,7cm, broșat	500	Carton 250g/m ² mediaprint mat, plastifiat mat, color 4+1	70 g offset 1+1	Octombrie 2011	250
7	Romanian Journal of European Affairs Vol 11, No. 4	17 x 24 cm, broșat	100	Carton 250g/m ² mediaprint mat, plastifiat mat, color 4+1	90 g/m ² mediaprint 1+1	Noiembrie 2011	200
8	Culegere privind jurisprudența CEDO (cauze recente împotriva României), vol. 2	17 x 24 cm, broșat	400	Carton 250g/m ² mediaprint mat, plastifiat mat, color 4+1	70 g offset 1+1	Noiembrie 2011	250

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Operator economic,

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 și 180 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura de CERERE DE OFERTE pentru atribuirea contractului de achiziție publică ".....", sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în(se va specifica România sau țara în care sunt stabiliți) până la termenul limită de depunere al ofertei;

c¹) în ultimii 2 ani nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) nu prezentăm informații false sau prezentăm informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

3. De asemenea, certific faptul că nici unul dintre subcontractorii nominalizați în cadrul ofertei nu se regăsește în nici una dintre situațiile menționate în cadrul articolelor 180 și 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

4. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

6. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____,

(semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (*se menționează procedura*), având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/lună/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), particip și depun ofertă

- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul asociației
 - ca subcontractant al
- (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
 - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
- (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- membrii în cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ai societății comerciale și/sau acționarii ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CERTIFICAT**de participare la licitație cu ofertă independentă**

Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali

(semnături)

Operator economic,

*(denumirea/numele)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon: _____
 Fax: _____
 E-mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
*(adrese complete, telefon/fax,
 certificate de înmatriculare / înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor: _____
9. Contul IBAN deschis la Trezorerie.
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

Operator economic,

(numele, semnătura autorizată)

Operator economic

*(denumirea/numele)***EXPERIENTA SIMILARA****LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI
DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic, (semnatură autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele achizitorului /clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINTE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI
SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Banca

.....
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**Către
INSTITUTUL EUROPEAN DIN ROMÂNIA

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului.....
(denumirea contractului de achiziție publică),

noi.....

(denumirea băncii),

având sediul înregistrat la.....
(adresa băncii),ne obligăm față de.....
(denumirea autorității contractante)să plătim suma de
(în litere și în cifre),

la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul.....
(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

d) ofertantul a depus o contestație care a fost respinsă de către C.N.S.C. (art.278¹ alin.(1) din OUG34/2006, cu modificările și completările ulterioare).

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnătură autorizată) în ziua luna anul

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, să prestăm “Servicii de tipărire a publicațiilor IER” – cod **CPV 79800000-2**, conform celor precizate în lista anexă la prezentul formular.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile, respectiv până la data de (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANT

(denumire)

CENTRALIZATORUL DE PREȚURI

PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Nr	Titlul publicației	Nr. pagini	Apariție	Tiraj	Preț unitar fără TVA (lei/buc)	Preț total Fără TVA (lei)	Termen de execuție după BT (nr zile lucrătoare)
1	Romanian Journal of European Affairs Vol 11, No. 2	100	Iulie 2011	200			
2	Elaborarea politicilor in UE, Ediția a 6-a	650	August 2011	1 000			
3	Studiu proiect BST - zona liber schimb UE - Moldova	150	August 2011	200			
4	Romanian Journal of European Affairs Vol 11, No. 3	100	Septembrie 2011	200			
5	Glosar juridic, ediția a doua	250	Septembrie 2011	300			
6	Jurisprudența istorică a instanțelor comunitare – culegere de rezumate, vol. 5	500	Octombrie 2011	250			
7	Romanian Journal of European Affairs Vol 11, No. 4	100	Noiembrie 2011	200			
8	Culegere privind jurisprudența CEDO (cauze recente împotriva României), vol. 2	400	Noiembrie 2011	250			

SECȚIUNEA IV

MODEL CONTRACT

Contract prestării servicii

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006,

Între

Institutul European din România, adresa B-dul Regina Elisabeta nr.7-9, etaj 3, sector 3, București, telefon/fax 021/3142696/021/3142666, cod fiscal R 12178517, cont trezorerie RO 19 TREZ7035009XXX000115, reprezentată prin Gabriela DRĂGAN, având funcția de Director General, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... adresa,
telefon/fax...../....., număr de înmatriculare, cod
fiscal....., cont trezorerie:....., reprezentată prin
....., funcția, în calitate de prestator, pe de altă parte,

A intervenit următorul contract de prestări servicii nr...../.....:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Obiectul principal al contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de tipărire pentru publicațiile Institutului European din România-2011**, în conformitate cu caietul de sarcini al achizitorului și anexa specificații tehnice (**Anexa nr. 1** la prezentul contract).

3.2. Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se face în conformitate cu graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor din propunerea tehnică, anexată la prezentul contract (**Anexa 2** la prezentul contract).

3.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele de calitate prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

4. Prețul contractului

4.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de lei, prețul include TVA.

5. Modalități de plată

5.1. Plata serviciilor se face de către achizitor direct prin mijloace de decontare legale, conform reglementărilor în vigoare, în lei, în contul prestatorului și în baza:

- facturii furnizorului;
- procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă corespunzătoare cerințelor achizitorului.

5.2. Plata facturii emise de prestator se face în perioada 24-30 ale lunii, pentru facturile înregistrate la achizitor până în data de 30/31 ale lunii anterioare, prin ordin de plată în contul prestatorului.

5.3. Operațiunile financiar-bancare dintre furnizor și achizitor se vor efectua prin trezorerie și în conturile menționate la capitolul 1.

5.4. Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influența efectuarea operațiilor financiar-bancare între părți va face obiectul unui act adițional la contract. Actul adițional se va întocmi de către partea care a solicitat efectuarea modificării.

6. Durata contractului

Prezentul contract este valabil de la data semnării sale și până la data de **31.12.2011**.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

- preia de la sediul autorității contractante materialele ce urmează a fi tipărite, în limbile română, engleză, franceză etc.;
- preia materialele în format electronic, și anume în fișiere .pdf, .tif etc., sau pe suport CD-ROM
- prelucrează/finisează (doar dacă este cazul) la sediul său fișierele primite de la autoritatea contractantă și aduce la sediul autorității contractante forma finală a materialului (cu coperta inclusă etc) pentru a obține „Bunul de tipar - BT”, precum și cromalinul (pentru coperti) în maxim 2 zile lucrătoare
- numai după ce prestatorul a obținut „BT” pentru forma finală a publicației și pentru cromalin (în cazul coperților) la sediul autorității contractante, prestatorul va putea începe operațiunea de tipărire;
- tipărește materialele preluate de la autoritatea contractantă, la nivelul de calitate solicitat de aceasta și cu respectarea tuturor cerințelor tehnice descrise în prezentul Caiet de sarcini și a termenelor de execuție menționate în ofertă;
- livrează la sediul autorității contractante toate publicațiile tipărite, în numărul de exemplare menționat în contract;
- numește un responsabil de proiect, care va ține legătura cu autoritatea contractantă pe toată durata desfășurării proiectului;
- odată cu livrarea fiecărei publicații, predă autorității contractante forma finală a publicațiilor respective cu coperta inclusă în format .pdf (pentru postare pe site-ul IER etc.)
- pentru fiecare publicație în parte, prestatorul înaintează autorității contractante documentele financiar-contabile pentru plată după efectuarea lucrării la nivelul de calitate prevăzut în Caietul de sarcini.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

- predă (la sediul IER) prestatorului materialele, ce urmează a fi tipărite, în format electronic, și anume în fișiere .pdf, .tif etc.
- prezintă textele în limba română cu diacritice;
- după primirea de la prestator a formatului final pentru fiecare publicație în parte, inclusiv cromalinul pentru coperțile publicațiilor, transmite în scris acceptul „Bun de tipar - BT” în decurs de 2 zile lucrătoare;
- pentru fiecare publicație în parte, autoritatea contractantă, prin directorul direcției responsabile, dă „Bun de plată” pentru aprobarea și efectuarea plății, pe baza efectuării lucrărilor solicitate la nivelul de calitate prevăzut în Caietul de sarcini și a documentelor financiar-contabile înaintate de prestator;
- numește un responsabil de proiect, care va ține legătura cu prestatorul pe toată durata desfășurării proiectului
- face plățile în conformitate cu dispozițiile legale (plata facturilor emise de prestator se va face în perioada 24-30/31 ale lunii, pentru facturile înregistrate la IER până în data de 30/31 ale lunii anterioare, prin ordin de plată în contul prestatorului), în baza procesului de predare - primire a publicațiilor.

9. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

Se vor aplica penalizări în următoarele situații:

- pentru fiecare zi lucrătoare de depășire a duratei stabilite pentru prezentarea formei finale pentru BT (2 zile lucrătoare), prestatorul va plăti o penalizare de 0,10% din valoarea lucrării respective,
- pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere după termenul de execuție de la momentul „Bun de tipar – BT”, menționat în ofertă/contract, prestatorul va plăti o penalizare de 0,5% din valoarea lucrării respective,
- pe parcursul derulării contractului, pentru nerespectarea specificațiilor tehnice conform „Anexei de specificații tehnice”, autoritatea contractantă are dreptul de a refuza tirajul/lucrarea și de a solicita refacerea acesteia pe costul prestatorului. În cazul în care tirajul/lucrarea refăcută nu îndeplinește cerințele din Anexa de specificații tehnice, Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul cu prestatorul fără plata eventualelor daune.

În cazul în care autoritatea contractantă nu onorează facturile în termen de 28 de zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul 5. - Obligațiile autorității contractante - alin. 7, autoritatea contractantă are obligația de a plăti, ca penalizată, o sumă echivalentă cu 0,50% pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, sub formă de....., în cuantum de 5% din valoarea contractului, exclusiv TVA, pentru întreaga durată de valabilitate a contractului, în termen de 36 de ore de la data semnării contractului.

10.2. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul menționat la alineatul anterior duce la rezilierea contractului.

11. Recepție și verificări

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

11.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1 - (1) Furnizorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de o zi de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care apar:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează furnizorului, sau

b) situații neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către furnizor, acestea îndreptățesc furnizorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora. În această situație părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

13. Amendamente

13.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14. Subcontractanți

13.1 - Furnizorul își asumă obligația să nu apeleze la subcontractanți pentru realizarea contractului.

15. Cesiunea

15.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2 - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Comunicări

16.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax, sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.3. În cazul când notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

16.4. Dacă notificarea se trimite prin telefon, telegramă, telex, fax, sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

16.5. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate ulterior, prin intermediul unei dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - **Achizitorul** și **Furnizorul** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Părțile convin ca toate litigiile ce decurg din încheierea, validitatea, executarea și încetarea prezentului contract care nu au fost soluționate pe cale amiabilă să fie soluționate de către instanțele din București, competente să judece aceste litigii.

18. Încetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează:

a) prin acordul părților;

b) la expirarea duratei contractuale inițiale;

c) prin denunțare unilaterală efectuată în scris, cu un preaviz de minim 30 de zile înainte de data solicitată;

d) de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată:

i) în cazul în care împotriva uneia din părți s-a emis o sentință privind deschiderea procedurii de insolvență;

ii) în cazul în care una din părți a încălcat dispozițiile contractuale.

18.2. Încetarea Contractului nu va produce efecte asupra obligațiilor restante ale părților la data încetării Contractului.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Clauze finale

22.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

22.2. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

22.3. Prezentul contract a fost încheiat astăzi2011, într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,