



**INSTITUTUL EUROPEAN DIN ROMÂNIA**

# **STATUT**

**Bd. Regina Elisabeta nr. 7-9, Sector 3, Cod 030016, București, Tel: 4021- 314.26.96/97  
fax 4021- 314.26.66, [www.ier.ro](http://www.ier.ro)**

## **CUPRINS**

<b>CAPITOLUL I - DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL II – OBIECTIVE ȘI SURSE DE FINANȚARE.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL III – CONDUCEREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA.....</b>	<b>5</b>
SECȚIUNEA I – STRUCTURI CU ROL DECIZIONAL ȘI CONSULTATIV .....	5
SECȚIUNEA II – TITLURI ONORIFICE .....	10
SECȚIUNEA III – ORGANIZAREA INTERNĂ .....	12
<b>CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>13</b>

## **CAPITOLUL I - DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA**

### **Articolul 1**

Institutul European din România este instituție publică cu personalitate juridică, înființată în temeiul Ordonanței Guvernului nr.15/1998 cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 133/ 2009).

### **Articolul 2**

Denumirea „Institutul European din România” și marca se înscriu în toate documentele și actele emise de acesta, la care se adaugă adresa sediului social, contul bancar și codul fiscal.

### **Articolul 3**

Institutul European din România funcționează sub autoritatea Guvernului, în condițiile prevăzute de OG nr.15/1998 cu modificările și completările ulterioare și în coordonarea Departamentului pentru Afaceri Europene, conform prevederilor Articolul 8 alin. (2) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24/2007 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, cu modificările și completările ulterioare.

### **Articolul 4**

Institutul European din România are sediul în București, Bulevardul Regina Elisabeta, nr.7-9, sector 3. Sediul este pus la dispoziție, fără plata chiriei, de către Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”.

### **Articolul 5**

- (1) Institutul European din România își va desfășura activitatea pe termen nelimitat.
- (2) Institutul European din România își va înceta activitatea conform prevederilor legale.

## **CAPITOLUL II – OBIECTIVE ȘI SURSE DE FINANȚARE**

### **Articolul 6**

Principalele obiective ale activității Institutului European din România sunt:

- a) sprijinirea fundamentării și a punerii în aplicare a politicilor Guvernului României în domeniul afacerilor europene;
- b) creșterea nivelului de cunoștințe și abilități ale funcționarilor publici și ale altor categorii socioprofesionale în domeniul afacerilor europene;
- c) îmbunătățirea accesului la dreptul comunitar, la jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și la dreptul românesc relevant pentru domeniul afacerilor europene, precum și a înțelegerii și aplicării acestora;
- d) contribuția la dezvoltarea spiritului și a valorilor europene.

### **Articolul 7**

(1) În vederea realizării obiectivelor menționate la articolul anterior, Institutul European din România:

- a) realizează activități de cercetare-dezvoltare, prin elaborarea de studii, analize și puncte de vedere privind activitățile din domeniul afacerilor europene, inclusiv în scopul fundamentării pozițiilor exprimate de România în cadrul Uniunii Europene, a măsurilor

## ***Institutul European din România - STATUT***

necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale de stat membru și a reprezentării intereselor acesteia în fața instituțiilor comunitare;

- b) realizează activități și programe de formare profesională de scurtă și lungă durată în domeniul afacerilor europene, inclusiv de pregătire pentru concursurile și selecțiile organizate de instituțiile Uniunii Europene, destinate funcționarilor publici și altor angajați din administrația centrală și locală, precum și altor categorii socioprofesionale interesate;
- c) asigură traducerea în limba română și revizia lingvistică și juridică a acquis-ului comunitar adoptat până la momentul aderării României la Uniunea Europeană și a jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului, precum și traducerea în alte limbi oficiale ale Uniunii Europene a unor texte juridice în limba română, prin unificarea terminologică și coordonarea traducerilor efectuate la nivel național;
- d) realizează activități de comunicare publică în domeniul afacerilor europene, prin organizarea de conferințe publice, seminarii, mese rotunde, dezbateri și alte activități și produse de comunicare, având ca scop promovarea valorilor și a spiritului european la nivelul administrației publice, mediului academic, mediului de afaceri și al opiniei publice;
- e) realizează și publică periodicul „Romanian Journal of European Affairs” și alte publicații din domeniul său de activitate;
- f) realizează alte tipuri de traduceri decât cele prevăzute la lit. c), lucrări și materiale didactice sau de informare în domeniul său de activitate.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la alin. (1), Institutul European din România poate încheia, în condițiile legii, parteneriate, acorduri de cooperare și contracte cu alte instituții publice ori private și/sau cu specialiști din țară și din străinătate.

### **Articolul 8**

În vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite printr-un cadru legal de funcționare, Institutul beneficiază de următoarele surse de finanțare:

- a) *Subvenții de la bugetul de stat;*
- b) *Venituri proprii;*
- c) *Donații;*
- d) *Sponsorizări.*

#### **a) Subvențiile de la bugetul de stat**

Alocarea subvențiilor de stat se face prin bugetul Departamentului pentru Afaceri Europene, care este ordonator secundar de credite.

#### **b) Venituri proprii**

Veniturile proprii se constituie din realizarea de studii, analize și programe, efectuate pe bază de contracte de cercetare, din taxe de participare la activitățile de formare, din vânzarea produselor editoriale, din organizarea de sesiuni, conferințe și manifestări științifice, de comunicare sau formare profesională, din prestarea de servicii de traducere, coordonare și unificare terminologică și alte activități asimilate, efectuate pe bază de contracte sau în parteneriat public-privat ori cu alte instituții publice, precum și din finanțări nerambursabile și se utilizează de către institut, potrivit legii.

#### **c) Donații**

Donațiile pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi, dacă acestea sunt libere de orice sarcină.

## ***Institutul European din România - STATUT***

Donațiile pot fi condiționate de realizarea unui scop, dacă acesta este în concordanță cu obiectivele Institutului European din România.

Institutul European din România poate refuza, prin decizie a Consiliului de Administrație, orice donație oferită în termeni inacceptabili sau care contravine prevederilor prezentului statut. Pentru donațiile condiționate, sau pentru cele cu destinație specificată în actul de donație, donatorul va putea lua cunoștință de modul cum a fost utilizată donația sa, Institutul punându-i la dispoziție un raport în acest sens.

### **d) Sponsorizări**

Institutul European din România poate primi și utiliza sponsorizări potrivit legii.

## **CAPITOLUL III – CONDUCEREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA**

### ***Secțiunea I – Structuri cu rol decizional și consultativ***

#### **Articolul 9**

Structurile cu rol decizional sau consultativ din cadrul Institutului European din România sunt:

- a) *Consiliul de Administrație;*
- b) *Directorul General;*
- c) *Consiliul Științific Consultativ.*

#### **a) Consiliul de Administrație (CA)**

#### **Articolul 10**

(1) Consiliul de Administrație este format din nouă membri, numiți conform dispozițiilor art. 8 din OG nr.15/1998 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Președintele Consiliului de Administrație, împreună cu alți patru membri sunt numiți de primul ministru, la propunerea Departamentului pentru Afaceri Europene.

(3) Comisia pentru afaceri europene a Parlamentului României, Academia Română, organizațiile patronale și sindicale reprezentative la nivel național, vor desemna câte un membru în Consiliul de Administrație al Institutului European din România.

#### **Articolul 11**

(1) Sunt reprezentative la nivel național organizațiile patronale și sindicale care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă, republicată, cu completările ulterioare.

(2) În cazul membrilor numiți de organizațiile patronale sau sindicale, numirea se face de organizațiile patronale și, respectiv, de cele sindicale reprezentative la nivel național prin consens.

#### **Articolul 12**

(1) Calitatea de membru al Consiliului de Administrație se poate pierde în următoarele cazuri:

- a) deces;
- b) demisie;
- c) revocare.

(2) Revocarea se face de către autoritățile care au numit membrii Consiliului.

## ***Institutul European din România - STATUT***

(3) Autoritatea care a numit membrul Consiliului de Administrație aflat în unul din cazurile prevăzute anterior va desemna în cel mai scurt timp un nou membru, mandatul acestuia operând până la terminarea mandatului inițial.

### **Articolul 13**

(1) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă strategia și proiectele Institutului European din România;
- b) îl numește și îl revocă pe Directorul General al Institutului European din România;
- c) dezbate programul anual, care se supune aprobării Departamentului pentru Afaceri Europene;
- d) dezbate raportul anual al Institutului European din România și îl supune aprobării Departamentului pentru Afaceri Europene;
- e) dezbate proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se supune aprobării Departamentului pentru Afaceri Europene, precum și execuția bugetară din anul anterior;
- f) aprobă raportul Directorului General privind descărcarea de gestiune a acestuia pentru perioada analizată;
- g) aprobă structura organizatorică, Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare ale Institutului European din România;
- h) avizează colaborarea cu organizații interne și internaționale, precum și afilierea la organizații internaționale.

(2) Consiliul de Administrație poate acorda, pe durata mandatului său, titlul onorific Președinte de onoare al Institutului European din România.

### **Articolul 14**

Durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație este de patru ani.

### **Articolul 15**

Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare trimestriale, convocarea acestora fiind asigurată de către Directorul General, la cererea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi. Convocarea se face cu cel puțin 72 ore înainte de data întrunirii și trebuie să cuprindă locul, data și ora ședinței, precum și ordinea de zi.

### **Articolul 16**

În cazul ședințelor extraordinare convocarea se poate face cu 24 ore înainte.

### **Articolul 17**

(1) Ședințele Consiliului de Administrație se consideră legal constituite, pentru prima convocare, în prezența a două treimi din numărul membrilor numiți.

(2) Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor săi.

(3) În cazul în care, la prima convocare, nu a fost întrunit cvorumul legal prevăzut la alin. 1, se face a doua convocare, dar nu în mai mult de o lună de la convocarea anterioară. În acest caz, ședința Consiliului de Administrație se consideră statutară, indiferent de numărul membrilor prezenți.

### **Articolul 18**

Pentru activitatea desfășurată membrii Consiliului de Administrație beneficiază de o indemnizație de ședință de 10% din salariul de bază lunar al Directorului General.

**Articolul 19**

(1) Atribuțiile Președintelui Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- a) conduce ședințele Consiliului de Administrație;
- b) emite deciziile Consiliului de Administrație;
- c) reprezintă Consiliul de Administrație în relațiile cu autoritățile sau instituțiile publice sau private din România sau străinătate.

(2) În cazul imposibilității exercitării funcției sale, Președintele poate da mandat de reprezentare general sau limitat, pentru o anumită perioadă de timp, unui membru al Consiliului de Administrație.

**Articolul 20**

Secretariatul ședințelor Consiliului de Administrație al Institutului European din România este asigurat de Compartimentul Relații Publice și Protocol, prin asistentul Directorului General.

**b) Directorul General (DG)**

**Articolul 21**

Directorul General asigură conducerea operativă a Institutului European din România

**Articolul 22**

(1) Directorul General este numit de către Consiliul de Administrație, pentru un mandat de cinci ani, la propunerea președintelui său.

(2) Mandatul Directorului General poate fi reînnoit.

**Articolul 23**

(1) Mandatul Directorului General încetează prin:

- a) încheierea mandatului;
- b) renunțarea Directorului General la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;
- c) revocarea mandatului de către Consiliul de Administrație;
- d) acordul părților;
- e) decesul;
- f) desființarea Institutului European din România;
- g) orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege.

(2) Mandatul Directorului General al Institutului European din România poate fi revocat, în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate, prin decizie motivată a Consiliului de Administrație.

(3) În situația vacantării postului de Director General, Consiliul de Administrație va desemna în cel mai scurt timp, un Director General Interimar, până la numirea prin concurs a unui nou Director General.

**Articolul 24**

În cazul imposibilității exercitării funcției, din motive obiective, Directorul General va delega exercitarea atribuțiilor ce îi revin de drept unui director din cadrul Institutului European din România, până la încetarea cauzelor ce duc la imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor de serviciu.

**Articolul 25**

Directorul General are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Institutul European din România în raporturile cu terții;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Institutului European din România;
- c) să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Institutului European din România;
- d) urmărește execuția planului și obiectivelor menționate în contractul de mandat încheiat între Directorul General și Institutul European din România;
- e) elaborează și aplică strategii și politici specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a Institutului European din România;
- f) acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al Institutului European din România, inițiind programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- g) angajează și utilizează fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare;
- h) respectă atribuțiile prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite;
- i) prezintă Consiliului de Administrație, conform prevederilor legale, situația economico-financiară a Institutului European din România, modul de realizare a planului de activități, precum și modul de îndeplinire a obiectivelor menționate în contractul de mandat încheiat între Directorul General și Institutul European din România;
- j) aplică normele de gestiune, Regulamentul de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare;
- k) selectează, angajează/numește, promovează, sancționează și concediază/eliberează din funcție personalul Institutului European din România, cu respectarea dispozițiilor legale;
- l) stabilește și urmărește realizarea atribuțiilor de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului European din România, precum și a obligațiilor profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate;
- m) stabilește și dispune aplicarea de măsuri în vederea asigurării securității angajaților Institutului European din România în timpul desfășurării activităților specifice;
- n) dă dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul Institutului European din România, sub rezerva legalității lor;
- o) exercită controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și a obiectivelor de către personalul angajat;
- p) poate acorda, pe durata mandatului său, titlul onorific Președinte de onoare al Consiliului Științific Consultativ și titlul onorific al....Institutului European din România;
- q) numește și revocă membrii Consiliului Științific Consultativ, în condițiile prezentului statut;
- r) coordonează și monitorizează activitatea Consiliului Științific Consultativ;
- s) informează Consiliul de Administrație în legătură cu activitatea Consiliului Științific Consultativ;
- t) participă la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot.
- u) întocmește rapoarte privind activitatea desfășurată și situația financiară pe care le prezintă Consiliului de Administrație;
- v) orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație și care sunt necesare conducerii operative a Institutului European din România.
- w) alte atribuții date în competența sa de actele normative în vigoare;

**c) Consiliul Științific Consultativ (CSC)**

**Articolul 26**

(1) Consiliul Științific Consultativ este un organ colegial, format din cel mult nouă membri, numiți de către Directorul General pe o perioadă de cinci ani, cu consultarea prealabilă a Consiliului de Administrație.

(2) Directorul General poate acorda titlul Președinte de onoare al Consiliului Științific Consultativ.

(3) Membrii Consiliului sunt personalități ale vieții publice cu o pregătire profesională și experiență vastă în domeniile pe care le reprezintă.

**Articolul 27**

Consiliul Științific Consultativ este condus de Directorul General al Institutului European din România.

**Articolul 28**

(1) Mandatul membrilor Consiliului Științific Consultativ încetează:

- a) la sfârșitul mandatului;
- b) în urma renunțării la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;
- c) ca urmare a revocării mandatului de către Directorul General;
- d) cu acordul părților;
- e) prin decesul sau în cazul imposibilității exercitării atribuțiilor;
- f) în oricare alte situații prevăzute de lege;

(2) Mandatul membrilor Consiliului Științific Consultativ poate fi revocat prin decizie motivată a Directorului General:

- în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin acceptarea mandatului;
- în urma săvârșirii unor acțiuni care pot duce la lezarea imaginii Institutului European din România.

(3) În cazurile menționate anterior, Directorul General va desemna un nou membru în Consiliului Științific Consultativ, mandatul acestuia operând până la terminarea mandatului inițial.

**Articolul 29**

(1) Consiliul Științific Consultativ analizează împreună cu direcțiile/serviciile de specialitate aspectele legate de desfășurarea activităților științifice ale Institutului European din România:

- a) strategia pe termen lung și mediu și programul anual ale Institutului European din România;
- b) criteriile de selecție în vederea externalizării unor servicii de specialitate;
- c) evaluează din punct de vedere științific proiectele existente și propune măsuri de îmbunătățire;
- d) evaluează din punct de vedere științific proiectele ce urmează să fie desfășurate;
- e) respectarea normelor de etică de către personalul de specialitate implicat în desfășurarea activităților Institutului European din România;
- f) ținuta științifică a produselor Institutului European din România.

(2) Directorul General poate încredința spre îndeplinire, oricărui membru al Consiliului Științific Consultativ, și alte atribuții conforme specializării lor, în vederea îndeplinirii obiectivelor științifice ale Institutului European din România.

## ***Institutul European din România - STATUT***

(3) Membrii Consiliului Științific Consultativ participă la activitățile derulate de Institutului European din România, la solicitarea Directorului General.

(4) Dezbaterile și recomandările formulate sunt consemnate în procese-verbale asumate de toți membrii Consiliului Științific Consultativ prezenți la ședință.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Științific Consultativ formulează recomandări.

### **Articolul 30**

Secretariatul ședințelor Consiliului Științific Consultativ al Institutului European din România este asigurat de Compartimentul Relații Publice și Protocol, prin asistentul Directorului General.

### **Articolul 31**

Membrii Consiliului Științific Consultativ semnează o declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese între ei și autorul produselor Institutului European din România ce le sunt încredințate spre evaluare.

### **Articolul 32**

(1) Consiliul Științific Consultativ se va întruni trimestrial, la convocarea Directorului General sau la solicitarea a 2/3 din membrii Consiliului Științific Consultativ.

(2) Convocarea ședințelor se va face cu cel puțin 72 ore și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi.

(3) Ședințele extraordinare se convoacă cu 24 ore înainte.

### **Articolul 33**

Pentru activitatea desfășurată, membrii Consiliul Științific Consultativ sunt remunerați trimestrial cu o indemnizație echivalentă cu salariul de bază lunar al unui director din cadrul Institutului European din România.

## ***Secțiunea II – Titluri Onorifice***

### **Articolul 34**

Institutul European din România poate acorda *titluri onorifice* unor personalități care promovează spiritul și valorile europene, care să interfereze mediile academice, politice, economice și culturale, sprijinind astfel realizarea misiunii și obiectivelor Institutului.

### **Articolul 35**

Titlurile onorifice acordate de Institutul European din România sunt:

1. *Președinte de onoare al Institutului European din România;*
2. *Președinte de onoare al Consiliului Științific Consultativ;*
3. *Alte titluri onorifice.*

### **Articolul 36**

Acordarea și/sau retragerea titlului de *Președinte de onoare al Institutului European din România* se face de către Consiliul de Administrație la propunerea Directorului General sau a unui membru al Consiliului.

**Articolul 37**

*Atribuțiile* Președintelui de onoare al Institutului European din România sunt:

1. promovarea imaginii Institutului European din România;
2. participarea la ședințele Consiliului de Administrație al Institutului European din România fără a avea drept de vot; punctul de vedere sau propunerile inițiate de Președintele de onoare au caracter consultativ;
3. participarea la evenimentele de comunicare realizate de Institutul European din România (conferințe, mese rotunde, dezbateri etc);
4. oferirea de informații în mediile politice, economice și culturale, cu privire la impactul activităților desfășurate de Institutul European din România asupra societății românești ca parte integrantă a societății europene.

**Articolul 38**

**(1)** *Președintele onoare al Consiliul Științific Consultativ* este ales de către membrii Consiliului Științific Consultativ, la propunerea Directorului General, dintre personalitățile de prestigiu din mediul academic.

**(2)** Nu este obligatoriu ca Președintele de onoare să fie membru al Consiliului Științific Consultativ.

**Articolul 39**

Acordarea de *alte titluri onorifice* se face de către Directorul General, cu avizul/acordul Consiliului de Administrație al IER.

**Articolul 40**

Acordarea titlurilor onorifice ale Institutului European din România nu este condiționată de:

1. cetățenie;
2. naționalitate;
3. vârstă;
4. domiciliu;
5. sex;
6. religie;
7. apartenență politică.

**Articolul 41**

Titlurile onorifice ale Institutului European din România:

1. sunt personale;
2. sunt netransmisibile;
3. sunt un drept al titularilor;
4. se acordă pe perioadă determinată.

**Articolul 42**

Titlurile onorifice nu se acordă:

1. angajaților Institutului European din România;
2. persoanelor condamnate prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru infracțiuni contra statului, crime împotriva umanității, fapte penale;
3. minorilor.

## ***Institutul European din România - STATUT***

### **Articolul 43**

Activitatea desfășurată de persoanele care dețin titluri onorifice acordate de Institutul European din România se desfășoară cu titlu gratuit.

### **Articolul 44**

(1) Titlurile onorifice încetează în următoarele situații:

1. renunțarea la titlu;
2. retragerea titlului;
3. decesul titularului;
4. desființarea Institutului European din România.

(2) Anularea/încetarea unui titlu onorific se constată prin decizie a Consiliului de Administrație/ Directorului General.

## ***Secțiunea III – Organizarea internă***

### **Articolul 45**

În realizarea scopului și obiectivelor sale, Institutul European din România dispune de personal specializat, organizat în direcții, servicii și compartimente.

### **Articolul 46**

Structura organizatorică a Institutului European din România este aprobată prin decizie, de către Consiliul de Administrație.

### **Articolul 47**

Regulamentul de organizare și funcționare va cuprinde dispoziții referitoare la atribuțiile Institutului European din România, structura organizatorică a acestuia, organigrama, atribuțiile și responsabilitățile direcțiilor/serviciilor/compartimentelor.

### **Articolul 48**

Regulamentul intern va cuprinde dispoziții referitoare la atribuțiile personalului, organizarea timpului de lucru, circuitul documentelor, abateri și sancțiuni disciplinare.

### **Articolul 49**

(1) Patrimoniul Institutului European din România se compune din bunuri mobile și mijloace bănești.

(2) În cazul desființării Institutului European din România patrimoniul acestuia se va transmite către o altă instituție publică, conform dispozițiilor legale.

### **Articolul 50**

Gestionarea financiară a Institutului European din România este asigurată de Compartimentul Financiar Contabilitate.

### **Articolul 51**

Controlul intern, ansamblul formelor de control exercitate la nivelul Institutului European din România, se realizează:

(1) prin intermediul Compartimentului Audit Public Intern, respectiv prin activitatea de analizare obiectivă a activităților Institutului European din România, în vederea evaluării

independente, atât a modului de îndeplinire a obiectivelor Institutului European din România cât și a modului de realizare a controlului intern.

(2) de către angajații Institutului European din România:

- a) prin crearea de proceduri specifice la nivelul fiecărei direcții/serviciu/compartiment;
- b) prin sistemul informațional (sistemul informatic, modalități de comunicare internă, circuitul intern și extern al documentelor etc.);
- c) organizarea internă reflectată prin documente formalizate (Statut, organigramă, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern, fișe de post);
- d) sub forma autocontrolului/controlului în lanț/controlul partenerial/controlului Institutul European din România arhic/controlului managerial.

## **CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE**

### **Articolul 52**

Institutul European din România are ca semne distinctive o marcă, care va fi aplicată pe toate înscrisurile acesteia:



**INSTITUTUL EUROPEAN DIN ROMÂNIA**

### **Articolul 53**

Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare, cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare, ale Regulamentului intern precum și ale procedurilor interne aprobate de către Directorul General.

### **Articolul 54**

Prevederile Statutului pot fi modificate de Consiliul de Administrație, la propunerea Directorului General și/sau a președintelui Consiliului de Administrație.

### **Articolul 55**

Prezentul Statut intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al Institutului European din România, prin decizie semnată de Președintele Consiliului de Administrație.